



石家莊鐵道大學
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

在线开放课程

入库管理

入库流程准备

主讲：朱桃杏

一、入库准备内容

1

熟悉入库货物

2

掌握仓库库场情况

3

制订货物作业计划

4

组织人力

5

妥善安排仓库货位

6

货位准备

7

准备苫垫材料、作业用具

8

验收准备

9

装卸搬运工艺设定

10

准备文件单证

苫垫材料准备



在线开放课程

Logis

www.logis.cn



a 枕木



b 方木



c 石条



d 水泥墩



e 防潮纸



f 防潮布



e 塑料垫板

Logis

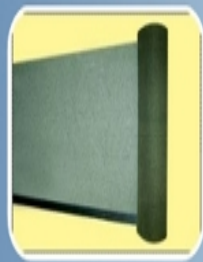
www.logis.cn



a 塑料布



b 席子



c 油毡



d 铁皮



g 苫布

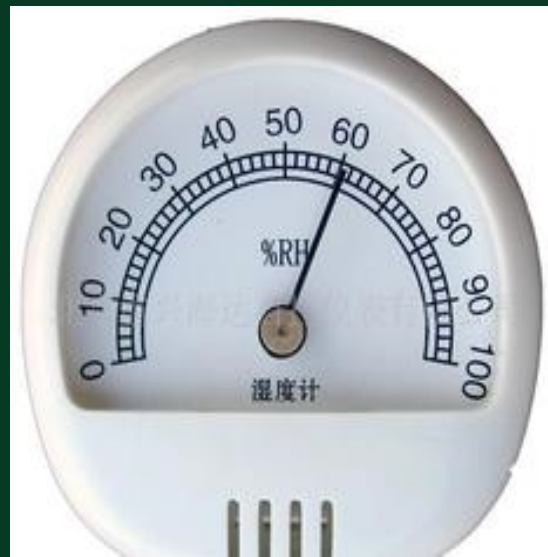
验收及装卸搬运器械的准备



电子秤



温度计



湿度计

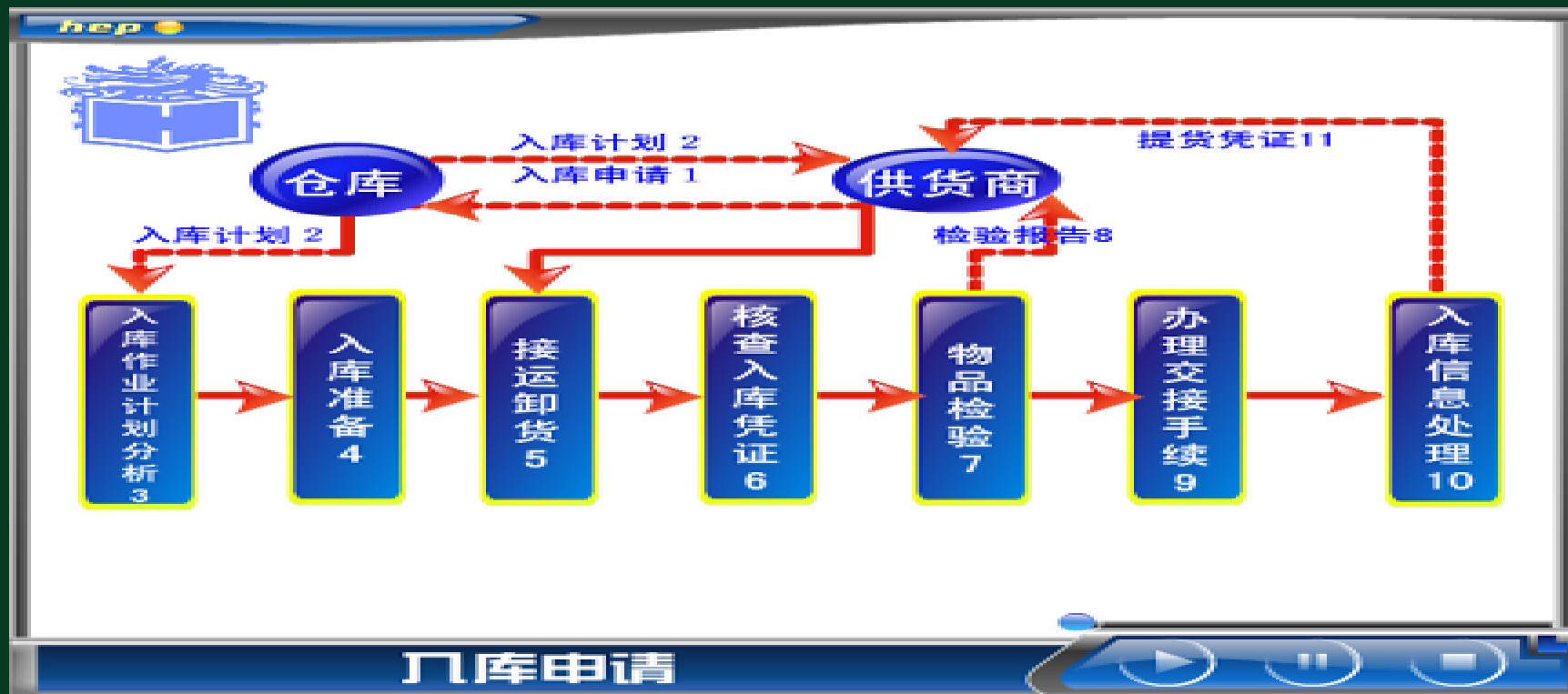
二、商品入库作业的基本要求



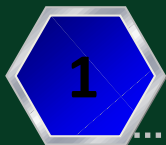
在线开放课程

- 1、**凭证**入库
- 2、**严格**执行入库业务流程
- 3、**及时**入库
- 4、**准确**记录入库业务信息

三、入库作业流程



关键阶段



1 入库准备



2 入库货物接收



3 办理货物入库



4 建立入库档案

(一) 入库计划接收及准备

仓库管理人员
接到收货通知

仓储部根据待入库的货物的基本情况制定仓储计划，并报经总经理审批

入库货物接收程序

程序内容

仓储工作人员按照规定接收货物，并办理相关接货手续

仓储主管审核接货单据，审核无误后核对货物条码及数量

仓储部对入库货物进行质量检验，确认符合要求后，签收《收货单》

接运方式

车站码头

铁路专用

送货单位
提货

库内接货

种类	含义	注意事项
车站、码头接货	仓储企业受存货人委托或合同约定到车站、码头接运货物到储存地	◆提货人员对应所提取的物品做到全面了解
		◆提货时应根据运单以及有关资料详细核对货物
		◆在短途运输中，要做到不混不乱，避免碰坏损失
		◆物品到库后，提货员应与保管员密切配合



种类	含义	注意事项
专用线接车	仓储企业在本企业的专用线(专门为某企业修建或使用的铁路专用线,一般为支线。)上接货	◆接到专用线到货通知后,应立即确定卸货货位,做好卸车准备
		◆车皮到达后,应检查车皮,核对货物。
		◆卸车时要注意为物品验收和入库保管提供便利条件。
		◆编制卸车记录,办好内部交接手续。




种类	含义	注意事项
仓库自行接货	仓储企业直接到存货委托人指定的企业接货	◆将接货与出验工作结合起来同时进行。
		◆仓库应根据提货通知，做好准备，接货与验收合并一次完成。

库内接货	仓储企业在仓库内接到存货委托人送来的物品	◆保管员或验收人员直接与送货人员办理交接手续，当面验收并做好记录。若有差错，应填写记录，由送货人员签字证明，据此向有关部门提出索赔。
-------------	----------------------	--



(二) 入库货物接收

1. 验收条目



数量



质量

(1) 常见的入库凭证



入库通知单和订货合同副本。



材质证明书、装箱单、磅码单、发货
明细表等。



物品承运单位提供的运单。若物品在入
库前发现残损情况，还要有承运部门提
供的货运记录或普通记录。



核对凭证。入库通知单、订货合同要与
供货单位提供的所有凭证逐一核对。

(2) 单据验收

审核送货单的有效性

仓库在接受送货单后，必须对单据的有效性进行核对，一般包括：

- A、送货单样式是否正确；
- B、是否有客户指定部门的公章或客户指定授权人员的签名；
- C、收货仓库是否正确；
- D、是否在有效期内；
- E、项目填写是否完整。

(3) 复核单证

将送货单上所列的品名、规格、批号、代码、数量等项目与入库产品一一对照，看是否相符，确认无误后安排车辆在防雨、防风沙的安全区域卸货。

货物验收单



在线开放课程

供货单位 :				验收日期 :	
货物类别		货物数量		货物金额	
承运单位		供货商		起运地点	
检验情况 记录					
验收量	单价	总价	合格量	合格率	出厂合格 证明
检验员		日期		进账	
备注					

货物拒收单



在线开放课程

供货单位：		验收日期：					
送货单号			规格及	数量			
日期	编号	品名	单位	件数	明细数	单价	金额
拒收原因							
以上货物（全部、部分）拒收，处理情况							
经理：		验收人员：		供货单位：			

签收收货单

收货单

供货单位:

收货单位:

库 别:

20 年 月 日

品名	单位	包装	数量	件数
合计				

供货单位签字:

收货员签字:

2. 实物检验

数量检验

1) 计件法

计件是按件数供货或以件数为计量单位的商品，在做数量验收时的清点件数。

2) 检斤法

检斤是对按重量供货或以重量为计量单位的商品，做数量验收时的称重。

3) 检尺求积法

检尺求积是对以体积为计量单位的商品。

质量检验

在线开放课程

质量检验包括外观检验、尺寸检验、机械
物理性能检验和化学成分检验四种形式。

验收项目	抽验比例规定
质量检验	<ol style="list-style-type: none">1. 带包装的金属材料，抽验 5%~10%，无包装的金属材料全部目测查验2. 10 台以内的机电设备，验收率为 100%，100 台以内验收不少于 10%3. 运输、起重设备 100%查验4. 仪器仪表外观质量缺陷查验率为 100%5. 易于发霉、变质、受潮、变色、污染、虫蛀、机械性损伤的货物，抽验率为 5%~10%6. 外包装有质量缺陷的货物检验率为 100%7. 对于供货稳定，质量、信誉较好的厂家产品，特大批量货物可以通过抽查进行检验8. 进口货物原则上逐件检验
数量检验	<ol style="list-style-type: none">1. 不带包装的（散装）货物的检斤率为 100%，不清点件数；有包装的毛检斤率为 100%，回皮率为 5%~10%，件数清点率为 100%2. 定尺钢材检尺率为 10%~20%，非定尺钢材检尺率为 100%3. 贵重金属材料 100%过净重4. 有标量或者标准定量的化工产品，按标量计算，核定总重量5. 同一包装、大批量、规格整齐的货物以及包装严密、符合国家标准且有合格证的货物，可以采取抽查的方式验量，抽查率为 10%~20%

(三) 办理货物入库

仓储工作人员根据入库货物的不同种类进行分别堆放，
并确认堆放条码

货物堆存
货位分区

填写“货物明细卡”

（四）建立货物档案

- 入库经办人员填写“货物入库单”，建立入库档案，并存档

入库信息处理



在线开放课程

登
帐

主要内容有：物品名称、规格、数量、件数、累计数或结存数、存货人或提货人、批次、入库时间、保质期、金额、注明货位号，接（发）货经办人。

立
卡

物品入库或上架后，将物品名称、规格、数量或出入库状态等内容填在料卡上，称为**立卡**。料卡又称为货卡、货牌，插放在货架上或货垛的正面明显位置。

建
档

仓库应对所接收仓储的物品或者委托人建立存货档案或者客户档案，以便物品管理和保持客户联系，也为将来可能发生的争议保留凭据。

货物入库单

编号：

入库日期：

年

月

日

货物 名称	型号	编号	数量			单 价	金 额	付款方 式		备 注
			进 货 量	实 点 量	量 差			转 账	现 付	

审核

进货人：

仓储工作人员：

小结

- 本节讲解了入库作业的基本要求以及入库检验，并对几种接运方式进行了介绍。
- 入库环节的关键阶段包括：入库准备、货物接收、货物入库、入库档案建立等阶段。