



石家莊鐵道大學
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

在线开放课程

报表处理系统

系统概述

主讲：井向阳

目录



在线开放课程

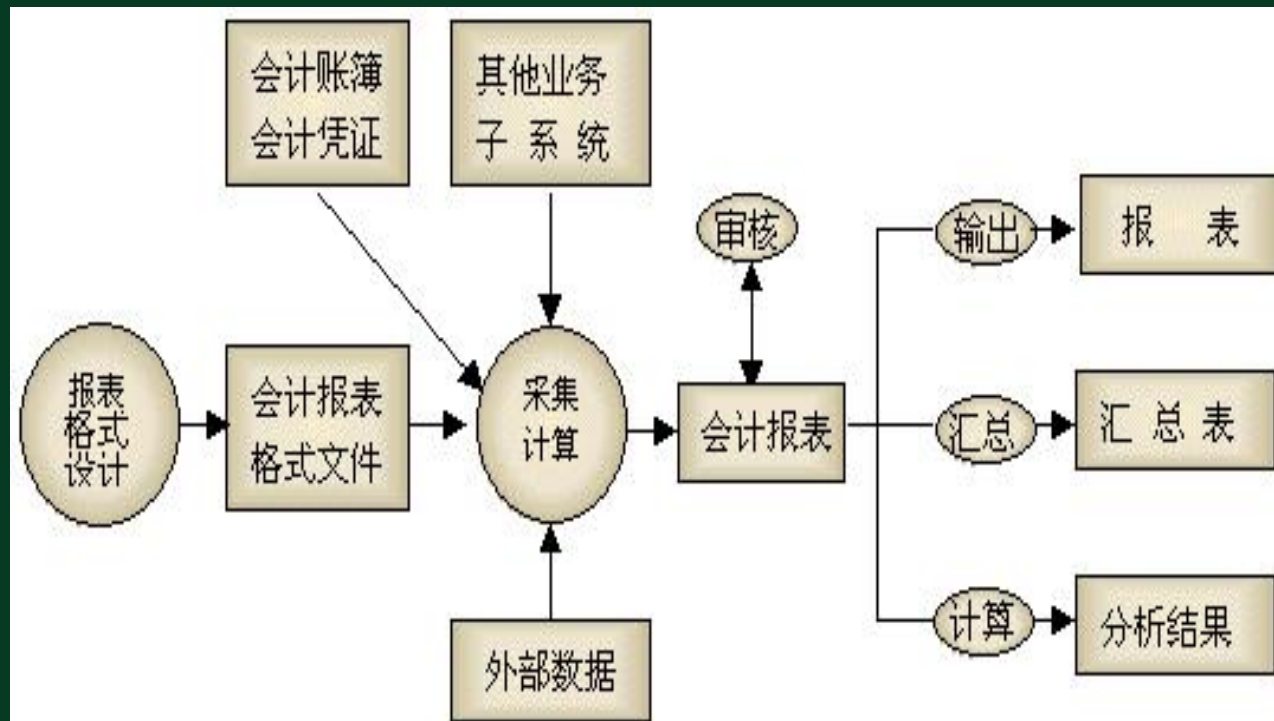
- 1. 报表处理系统概述
- 2. 报表结构与基本术语



报表管理系统的任务

设计报表的格式和编制公式，从总账系统或其它业务系统中取得有关会计信息自动编制各种会计报表，对该报表进行审核、汇总、生成各种分析图，并按预定格式输出各种会计报表。

数据处理流程



报表结构与基本术语

1. 报表结构

2. 报表及报表文件

3. 单元及单元属性

4. 区域与组合单元

5. 关键字

1. 报表结构

简单表的格式一般由四个基本要素组成：标题、表头、表体和表尾。

资产负债表				← 标题
主管部门：		会股 01 表		← 表头
编制单位：XXX 公司		单位：元		
资产	行次	期初数	期末数	← 表体
流动资产：				
货币资金	1	126 264.59		
应收账款	8	157 600.00		
资产合计：				
会计主管：		制表人：		← 表尾

2. 基本术语

(1) 报表及报表文件

报表

报表文件

(2) 单元及单元属性

报表中由表行和表列确定的方格称为
单元。

单元属性包括：单元类型、对齐方式、
字体颜等。

单元类型有数值型、字符型和表样型。

(3) 区域与组合单元

区域也叫块，由一组相邻的单元组成的矩形块。

组合单元由同行（或同列）相邻的两个或两个以上的单元组成的区域。

(4) 关键字

关键字一般包括：单位名称、单位编号、年、季、月、日等，也可以自行定义关键字。

小结



在线开放课程

- 1. 理解报表处理系统的数据流程
- 2. 理解基本术语。