



石家莊鐵道大學
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

在线开放课程

会计电算化概述

会计信息系统实施

主讲：井向阳

目录



在线开放课程

- 1. 建立实施组织
- 2. 制定实施计划
- 3. 配置硬件和系统软件
- 4. 人员配备和培训
- 5. 期初数据准备
- 6. 系统初始化
- 7. 新旧系统并行
- 8. 制定管理制度
- 9. 计算机替代手工记账

会计信息系统实施

会计信息系统实施是指从组织建立开始，直至正式运行为止的一系列工作过程。它的内容包括建立实施工作组织、制定实施计划、选购择或开发会计软件、配置计算机硬件和系统软件、人员配备和培训、期初数据准备、系统初始化、新旧系统并行、制定管理制度、计算机替代手工记账等。

会计信息系统实施概述



实施前的准备工作



在线开放课程

会计信息系统在正式实施之前需要作一些准备工作，主要包括：

- 会计核算程序的规范化
- 科目编码的规范化
- 凭证和帐簿的规范化
- 成本核算方法的规范化

建立实施工作组织

- 一、成立领导小组
- 二、成立实施小组

制定实施计划

会计电算化工作的规划是指
导会计电算化工作沿着正确的轨
道顺利进行的纲领性文件。

会计电算化实施的工作规划
包括近期和中长期两个方面。

配置硬件和系统软件

一、选购和配置计算机硬件

1. 硬件配置：会计电算化所需硬件系统的构成模式。目前主要有单机系统、多机系统、多用户系统和网络系统四种。

2. 硬件设备的选择：选择主要考虑主机的速度、内存容量、硬盘容量；显示器的分辨率；打印机的速度、中文处理能力、行宽等因素。

- 二、选购和配置计算机系统软件
- 要考虑兼容性；功能；中文处理能力；提供的安全保密措施等因素

人员配备和培训

一、人员配备

系统管理员、系统操作员、专职会计员、数据录入人员、数据审核人员、数据维护人员、会计档案保管人员。

二、人员培训

做好计划、认真贯彻。

期初数据准备

一、数据的分类

- 1.静态数据：相对固定的数据。
- 2.动态数据：经常变动的数据。

二、要求

及时、准确、完整

- 三、内容
- 1.单据、凭证、卡片、账簿、报表等。
- 2.规范的会计科目体系。
- 3.适应的辅助核算体系。
- 4.期初余额、期末余额、累计发生额、数量、单价等。
- 5.整理完毕，进行正确性、合法性校验

系统初始化

一、系统初始化的意义

系统初始化是指将手工会计系统转化成电算化会计系统，或将旧的电算化会计系统转化成新的电算化会计系统所做的有关初始性工作。

- 二、内容
- 1.建立账套
- 2.进行财务分工
- 3.输入各套账各会计科目和辅助核算项目的有关数据
- 4.设置凭证类型
- 5.自动转账凭证

新旧系统并行

一、新旧系统并行的意义

检验新旧系统运行结果是否一致；发现问题，以便及时纠正。

二、注意事项

1. 做好思想工作
2. 全心投入
3. 务必做好事前培训
4. 制定操作规程

制定管理制度

一、制定管理制度的目的

加强内部控制，保证系统安全可靠地运行。

二、管理制度的内容

1. 岗位责任制
2. 计算机软硬件和数据管理制度
3. 会计电算化档案管理制度等。

计算机替代手工记账

采用计算机替代手工记账是指应用会计软件输入会计数据，由计算机对会计数据进行处理并打印输出会计账簿和报表，也就是通常所说的“甩掉手工记账”，实现会计电算化。

- 一、甩账的方式
- 1.全部
- 2.部分

二、甩账的条件

1. 使用的会计软件已通过评审并持有财政部门核发的《会计软件使用证》；
2. 配备了适用的会计软件和相应的计算机硬件设备；
3. 配备了相应的会计电算化工作人员；
4. 会计工作达到《会计基础工作规范化标准》；
5. 计算机与手工会计核算并运行三个月以上取得一致的结果；
6. 建立了严格的内部管理制度。

小结



在线开放课程

- 1. 掌握会计信息系统实施的概念
- 2. 了解会计信息系统实施的内容