



石家莊鐵道大學
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

在线开放课程

报表

本章导读

主讲：韩立华



本章内容概述

- ◆ 报表是专门为**打印**而设计的特殊窗体，Access使用**报表对象**来实现格式数据打印，将数据库中的表、查询的数据进行组合形成报表，还可以在报表中添加**多级汇总、统计比较、图片和图表**等。
- ◆ 设计合理的报表能将数据清晰地呈现在**纸质**介质上，使所要传达的汇总数据、统计与摘要信息一目了然。

本章目录

1. 报表概述
2. 创建报表
3. 编辑与打印报表

本章目标

- ◆ 了解报表的类型；
- ◆ 熟悉报表的4种视图；
- ◆ 掌握创建报表的方法；
- ◆ 掌握报表编辑（汇总、统计）的方法；
- ◆ 会打印报表。

学习方法

- ◆ 认真学习视频中的实例讲解；
- ◆ **积极动手实践：**在你自己的数据库应用系统创建所需要的报表并对报表数据进行统计汇总打印输出。