



石家莊鐵道大學
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

网络精品课程

公路工程概预算的编制

公路概预算的编制办法

主讲：张永满



概预算编制程序

1. 熟悉设计图纸和资料

编制概算、修正概算、施工图预算等文件前，认真阅读和核对设计图纸及有关表格，若图纸中所用材料规格或要求不清时，要核对查实。

2. 准备文件、工具书、表格

3. 分析外业调查资料及施工方案

概预算编制程序

4. 分项

- 按照概、预算项目表的要求分项。
- 符合定额项目表的要求。分项后的分项工程必须能够在定额项目表中直接查到。
- 符合费率的要求。其他工程费和间接费都是按不同工程类别确定的费率定额
分项后，将工程细目列出并填入08 - 2表中。

概预算编制程序

5. 计算工程量

在编制概、预算时，应对各**分项工程量**按工程量计算规则进行计算。一是对设计中已有的**工程量**进行**核对**，二是对设计文件中**缺少或未列的工程量**进行补充计算，计算时应注意计算单位和计算规则与定额的计量单位及**计算规则**一致。将算得的分项工程量填入08-2表中。

概预算编制程序

6. 查定额

概、预算定额就是以**分项工程**为对象，统一规定完成一定计量单位分项工程所需的人工、材料、机械台班**消耗数量**。根据分项所得的工程细目（分项工程）即可从定额中查出相应的人工、材料、施工机械名称、单位及消耗量定额值。并将查得的**定额值和定额单位及定额号**分别填入08表的有关栏目，再将各分项工程的实际工程量换算的定额单位工程数量乘以相应的定额即可得出各分项工程的**资源消耗数量**，填入08表的**数量**栏中。

概预算编制程序

7. 基础单价的计算

基础单价是人工工日单价、材料预算单价和施工机械台班单价的统称。定额中除小额零星材料及小型机具用货币指标外，其他均是资源消耗的实物指标。公路工程概预算的基础单价通过09表、10表和11表来计算。

概预算编制程序

7. 基础单价的计算

- 根据08-2表中所出现的材料种类、规格及机械作业所需的燃料和水电编制09表。
- 根据实际工程所发生的自采材料种类、规格，按照外业料场调查资料编制“自采材料料场价格计算表”（10表），并将计算结果汇入09表的材料原价栏中。
- 根据08-2表、10表中所出现的所有机械种类和09表中自办运输的机械种类，计算工程所有机械的台班单价，即编制“机械台班单价计算表”（11表）。
- 根据地区类别和地方规定等资料计算人工工日单价。
- 将以上各基础单价汇总，编制人工、材料、机械单价汇总表（07表）。

概预算编制程序

8. 计算分项工程的直接费和间接费

- (1) 将07表的单价填入08-2表中的单价栏，由单价与数量相乘得出人工费、材料费、机械使用费，并可算得工、料、机合计费用。
- (2) 根据工程类别和工程所在地区，取定各项费率并计算其他工程费和间接费的综合费率，即编制04表。

概预算编制程序

8. 计算分项工程的直接费和间接费

- (3) 将04表中各费率填入08-2表中的相应栏目，并以直接工程费或人工费与施工机械使用费之和乘以规定费率计算其他工程费
- (4) 分别在08-2表中计算直接费
- (5) 以相应项目的人工费乘以规定费率计算规费；以相应项目的直接费乘以规定费率计算企业管理费。

概预算编制程序

9. 计算建筑安装工程费

- (1) 将08-2表中各分项工程的直接费、间接费按**工程项目或目（单位工程）**汇总填入**03表**中的相应栏目。
- (2) 计算**利润和税金**的百分率，并填入**03表**
- (3) 以相应项目的（直接费+间接费-规费） \times 利润率计算利润。
- (4) 以相应项目的（直接费+间接费+利润） \times 综合税率计算税金。
- (5) 计算各单位工程的建筑安装工程费，**总计完成03表计算。**

概预算编制程序

10. 实物指标计算

概、预算还必须编制工程项目的**实物消耗量指标**，可通过**02表和12表**的计算完成。

- (1) 将09表和10表、11表中的人工、材料、机械消耗量及机械实物消耗量汇总编制辅助生产工、料、机单位数量表（**12表**）。
- (2) 汇总08-2表中人工、主要材料、机械台班数量。
- (3) 计算各种增工数量。
- (4) 合计上面（1）~（3）条中的各项数据得出工程概、预算的实物数量，即**得到02表**。

概预算编制程序

11. 计算其他费用

根据工程的实际需要，，编制“设备、工具、器具购置费计算表”（05表）；“工程建设其他费用及回收金额计算表”（06表）。

12. 编制总概预算表并进行造价分析

- (1) 编制总概预算表：将03、05、06表中的各项填入01表中相应栏目，并计算各项技术经济指标。
- (2) 造价分析：根据概算总金额、各单位工程或分项工程的费用比值和各项技术经济指标进行全面分析。

概预算编制程序

13. 编制综合概、预算

根据建设项目要求，当**分段或分部**编制01表和02表时，需要**汇总**编制综合概、预算。

- (1) 汇总各种概预算表，编制“总概（预）算汇总表”（**01-1表**）。
- (2) 汇总各段的02表编制“总概（预）算人工、主要材料、机械台班数量汇总表”（**02-1表**）

概预算编制程序

14. 编制说明

编制说明主要说明概、预算编制依据，编制中存在的问题，工程总造价的货币和实物量指标及其他与概、预算有关但不能在表格中反映的事项。

15. 复核、印刷、装订、报批

当全部完成后，应再进行一次全面的复核，当确认无误并签字后，即可按规定对甲组文件印制规定份数，并对甲、乙组文件分别装订成册，上报待批。

概预算编制注意事项

1. 对各项、目、节、细目的**工程量计算**一定要严格按照定额的**口径、要求以及工程量计算规则**
2. 08表中的“工程名称”要按项目填列
3. 注意各**取费费率适用范围**的说明，如无路面的便道工程属于土方，有路面的便道工程属于路面等。
4. 使用定额时，一定要**注意其小注和章、节说明**等，如所有材料的运输及装卸定额中均为包括堆、码方工日等。

概预算编制注意事项

5. 若材料价格按各地交通厅规定的价格计列时，则**10表可以不必编制**；若工程中不发生某表内容的费用，则可不编该表。
6. 要加强复核工作，每个表格均应由“**编制**”与“**复核**”两人完成，并应分别完成。
7. **注意表格之间的内在联系**，理清其交叉关系。特别是其中的**07、08、09、10、11等五个表格**，在编制时**交叉进行**，需要特别注意。

概预算编制注意事项

8. 进行02表编制时，**不要忘记汇总**那些按费率或指标计算的增工、填料数量。如自办运输、人工装卸用工、公路交工前用工，冬雨夜增工、临时设施用工所需工、料、机数量等。
9. 要全面地、全过程地遵循编制概、预算的总则以及国家和地方的有关规定
10. 编制中注意公路工程概、预算的工程费用中属于**非公路专业的工程**，应执行有关专业部的直接工程费定额和相应的间接费定额。**但其他费用**应按公路工程其他费用项目划分及计算办法编制。

📍 本节小结

- 概预算编制程序
- 概预算编制注意事项