



石家庄铁道大学  
SHIJIAZHUANG TIEDAO UNIVERSITY

网络精品课程

大学计算机基础

文字处理软件Word2010

文本框与公式

主讲：韩立华



# 任务提示

- ◆ 前两节我们学习了图文混排中的“插入和编辑图片”、“绘制和编辑图形”以及“艺术字”，实际上在这些对象的编辑中，有一类特殊对象经常与他们组合在一起编辑，那就是“**文本框**”。
- ◆ 文本框是用来进行“**文字精确定位**”的工具，有时，用插入“矩形”后再添加文字，并把背景色去除，也可以起到与文本框相同的效果。
- ◆ 此外，word还提供了“**公式编辑器**”来方便的插入数学公式。

# 目录

---



网络精品课程

1. 插入和编辑文本框
2. 插入和编辑公式

# 1. 插入和编辑文本框

- ◆ 文本框是一种**精确定位和分割文字**的工具，经常与图形一起组合，作为图形的说明性文本；或者单独使用，将不同的内容进行区域分割，用来灵活调整其内文字的位置和格式。
- ◆ 插入文本框：【插入】选项卡→【文本框】，选择一种文本框样式，或直接绘制文本框。
- ◆ 编辑文本框：利用【绘图工具】|【格式】



# 小结

1. 插入和编辑文本框
2. 插入和编辑公式

- **学习建议：**文本框和公式通常用在比较专业的场合，有的同学可能经常用到，用不到的同学也要掌握基本的插入方法。
- **操作练习：**根据需要，在自己的《公司介绍》文档使用文本框和公式。



再见！